

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بضماء



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الإجتماعية
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بضماء
(ترخيص رقم ٣١١٤)

التاريخ:

الرقم:

المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة ضباء

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

رقم التسجيل (٣١١٤) بتاريخ ٢٣/٠٣/١٤٤١هـ

تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بتبوك

آلية إدارة المتطوعين

تم اعتمادها من قبل اعضاء مجلس الإدارة في اجتماع المجلس رقم (٦) المنعقد في ٠٦/٠٧/٢٠٢١م



@QuranDuba

بريد الكتروني

quran.duba@gmail.com

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

بنك الرياض
riyad bank

بنك الأهلي
NCB

عام SA7380000283608010047155

زكاة SA5180000283608010047163

مشاريع SA0480000283608010066536

عام SA1110000036193005000101

عام SA332000004040001499940

عام

زكاة

مشاريع

عام

عام

المملكة العربية السعودية- ضباء

ص.ب: ٩٣ الرمز البريدي: ٧١٩١١

تلفاكس: ٠١٤٤٣٣٠٦٦٧ / ٠١٤٤٣٣١٣٩٣

جوال: ٠٥٥٤٥٥١١٦٠ / ٠٥٥٤٥٥٤٢٠٥

جوال القسم النسائي: ٠٥٥٥٧٢٢٨٩٦

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بضعاء



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الإجتماعية
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بضعاء
(ترخيص رقم/ ٣١١٤)

التاريخ:

الرقم:

جدول المحتويات

١. مقدمة
٢. النطاق
٣. أنواع التطوع:
٤. أساليب التطوع:
٥. حقوق المتطوع:
٦. واجبات المتطوع:
٧. المسؤوليات
٨. اعتماد مجلس الإدارة



@QuranDuba

بريد الكتروني

quran.duba@gmail.com



عام SA7380000283608010047155

زكاة SA5180000283608010047163

مشاريع SA0480000283608010066536

عام SA1110000036193005000101

عام SA3320000004040001499940

المملكة العربية السعودية- بضعاء

ص.ب: ٩٣ الرمز البريدي: ٧١٩١١

تلفاكس: ٠١٤٤٣٣١٣٩٣/٠١٤٤٣٢٠٦٦٧

جوال: ٠٥٥٥٥٤١١٦٠/٠٥٥٥٥٤٢٠٥

جوال القسم النسائي: ٠٥٥٥٧٢٢٨٩٦

التاريخ:

الرقم:

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.
أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات ثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.



@QuranDuba

بريد الكتروني

quran.duba@gmail.com



بنك الرياض
riyad bank

عام SA7380000283608010047155

زكاة SA5180000283608010047163

مشاريع SA0480000283608010066536

عام SA1110000036193005000101

عام SA332000004040001499940

المملكة العربية السعودية- بضاء

ص.ب: ٩٣ الرمز البريدي: ٧١٩١١

تلفاكس: ٠١٤٤٣٣١٣٩٣/٠١٤٤٣٢٠٦٦٧

جوال: ٠٥٥٤٥٤١١٦٠/٠٥٥٤٥٤٢٠٥

جوال القسم النسائي: ٠٥٥٥٧٢٢٨٩٦

التاريخ:

الرقم:

- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اللجنة المسؤولة عن متابعة آلية إدارة المتطوعين بناء على قرار مجلس الإدارة :-

- ١- رئيس مجلس الإدارة :- إبراهيم حسين إبراهيم كلابي
- ٢- نائب رئيس مجلس الإدارة :- محمد أبو الحسن عبد الرحيم الحربي
- ٣- المسئول المالي :- فايز أحمد عبد السلام الجابر
- ٤- المدير التنفيذي :- عبد الله إبراهيم مبارك سيد

يعتمد : أعضاء مجلس الإدارة :-

م	الاسم	صفته في المجلس	التوقيع	التاريخ
١	إبراهيم حسين إبراهيم كلابي	رئيس المجلس		٢٠١١/١١/٢٠١٤
٢	محمد أبو الحسن عبد الرحيم الحربي	نائب الرئيس		٢٠١١/١١/١٤٤٤
٣	فايز أحمد عبد السلام الجابر	المسئول المالي		٢٠١١/١١/١٤٤٤
٤	عبد الله محمد علي أبو حسبو	عضو		٢٠١١/١١/١٤٤٤
٥	أحمد إبراهيم العبيدان	عضو		٢٠١١/١١/١٤٤٤
٦	محمد حماد محمد الفقير	عضو		٢٠١١/١١/١٤٤٤
٧	يزيد سعيد خليل سعيد	عضو		٢٠١١/١١/١٤٤٤
٨	توفيق محمد أبو حوسة	عضو		٢٠١١/١١/١٤٤٤
٩	سلطان سالم الطويرش	عضو		٢٠١١/١١/١٤٤٤
١٠	شادي جميل شاذلي سحله	عضو		٢٠١١/١١/١٤٤٤



@QuranDuba

بريد الكتروني

quran.duba@gmail.com



مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



بنك الرياض
riyad bank

عام SA7380000283608010047155

زكاة SA5180000283608010047163

مشاريع SA0480000283608010066536

عام SA1110000036193005000101

عام SA3320000004040001499940

عام

زكاة

مشاريع

عام

عام

المملكة العربية السعودية- ضباء

ص.ب: ٩٣ الرمز البريدي: ٧١٩١١

تلفاكس: ٠١٤٤٣٣٠٦٦٧ / ٠١٤٤٣٣٣٩٣

جوال: ٠٥٥٤٥٥١١٦٠ / ٠٥٥٤٥٥٤٢٠٥

جوال القسم النسائي: ٠٥٥٥٧٢٢٨٩٦